



Documento Guía Actividad: Inspección – Observación (GSS10, GSS12)

2025

Guía Rápida

En la actividad de Inspección – Observación (GSS10, GSS12) se espera que el experto a raíz de hallazgos importante durante visita o directamente solicitud de cliente, apoye realizando esta labor y que con su criterio de Expertos Achs apoye a identificar condiciones de peligro en los lugares observados.

Los **objetivos** específicos de observaciones - inspecciones son los siguientes:

- Identificar los peligros de seguridad y/o salud ocupacional asociados a las actividades realizadas en los distintos puestos de trabajo de un centro de trabajo.
- Analizar y valorar los riesgos para la SST a partir de los peligros identificados, teniendo en cuenta la eficacia de los controles existentes.
- Determinar medidas de ser necesario, para eliminar o minimizar los riesgos a los que están expuestas las personas trabajadoras.
- Verificar y controlar la eficacia de la implementación de las medidas de control.

Las inspecciones se pueden clasificar de acuerdo con su planeación y alcance, de la siguiente manera:

- **Planeadas o programadas:** Son inspecciones cuya fecha de ejecución es de conocimiento tanto de la persona que realizará la inspección, como del responsable o encargado del área que será inspeccionada. Estas inspecciones pueden tener un alcance general de los lugares de trabajo, respondiendo con especial énfasis en el orden y limpieza de estos, como un alcance específico para mantener todas las áreas, equipos o partes críticas, los que, en el caso de presentar deficiencias, podrían generar un accidente con alto potencial de daño para las personas trabajadoras.

La planificación de estas inspecciones se realiza por medio del programa de inspecciones desarrollado por la empresa, donde se define su alcance, frecuencia, responsables y fechas.

- **Inspecciones no planeadas o espontáneas:** Inspección que se efectúa espontáneamente como parte de la rutina del trabajo de todas las personas de la entidad empleadora, habitualmente no son informadas previamente

Índice

Inspección	4
I. Preparación Inspección (15 min)	4
II. Ejecución de las inspecciones (30 min).....	5
Observación	6
III. Preparación Observación (15 min).....	6
V. Medidas preventivas.....	8
VI. Cierre (15 min).....	8

Inspección

I. Preparación Inspección (15 min)

- **Decidir qué va a inspeccionar:** aquellas áreas, equipos o partes consideradas críticas y relevantes para la seguridad y salud de las personas trabajadoras, dentro de los que podemos encontrar:
 - **Áreas y partes críticas:** Se realizan a los lugares de trabajo y componentes de las máquinas, equipos, materiales o estructuras que tiene la probabilidad de ocasionar accidentes, si se deterioran, fallan o se usan en forma inadecuada.
 - **Equipos de atención de emergencias:** Se realizan a los equipos para atención de emergencias como los de extinción de incendio, botiquines, camillas, alarmas con el objeto de garantizar su efectividad al momento de ser usados.
 - **Elementos de protección personal:** Se realizan con el objeto de revisar constantemente el buen funcionamiento, uso, necesidad de reposición y estado de los equipos de protección personal.
- **Conocer las normas establecidas o aceptadas:** se refiera a la información relativa a las condiciones que debiera estar cumpliendo aquello que se inspeccionará (Normativa legal, reglamentos internos, procedimientos de trabajo seguro, manuales de fabricación, planos entre otros)
- **Proveerse de los elementos e información** (con apoyo de contraparte y/o conocimiento de la empresa): considera lo necesario para levantar la información de la manera objetiva:
 - Ropa y elementos de protección personal apropiados al área y para acciones tales como gatear, inclinarse, etc.
 - Formatos para tomar notas de lo observado
 - Linterna, cámara fotográfica, y otros elementos que sean necesarios
 - Procedimientos de trabajo seguro con la actividad realizada
 - Manuales e instructivos de proveedores o fabricantes
 - Información de los controles declarados en el IPER implementados o no
 - Informes de las inspecciones planeadas anteriores
 - Mapa, plano o diagrama
 - Entre otros
- **Preparar la lista de verificación:** una lista adecuada para el área, equipo o instalación a inspeccionar, considerando lo que se ha planificado inspeccionar (Equipos de atención de emergencias, elementos de protección personal, áreas y partes críticas, herramientas y equipos, otras). En caso de que la empresa no cuente con lista de verificación se debe utilizar el formato transversal para observaciones inspecciones según estándares Achs para la gestión del riesgo [Haz click aquí](#). En caso de aplicar una lista de verificación de alguna asistencia técnica, se debe utilizar el Submotivo correspondiente a la Lista de Verificación de la metodología utilizada

II. Ejecución de las inspecciones (30 min)

Al minuto de la inspección propiamente tal, es fundamental establecer un orden lógico del recorrido y disponer de los documentos, registros o elementos preparados con anterioridad, considerando lo siguiente:

- Mantener un enfoque positivo durante toda la inspección, buscando no sólo lo que esté mal, sino también lo que esté bien. El elogio al trabajo bien realizado puede conducir a que se siga haciendo de esta forma de manera permanente
- Preséntese con la persona encargada del área o equipo a inspeccionar y explíquele que está realizando una inspección de seguridad que dicha inspección tiene como objetivo contribuir con su SST
- Involucre a las personas trabajadoras en la conversación acerca del trabajo y los aspectos de seguridad que se están cumpliendo, incluyendo cualquier problema de seguridad que las personas trabajadoras han sabido reconocer
- Registrar toda condición subestándar identificada, en forma breve
- Buscar las cosas que no sea posible identificar a primera vista
- Examinar compartimientos cerrados, pedir a los operadores que pongan en funcionamiento la máquina que no esté en uso (pero en condiciones operables), etc.
- Describir, fijar y ubicar cada condición subestándar detectada, revisándolo con la contraparte, insitu, dejando registro por escrito y fotografías o videogramadora, si es posible.

Durante la ejecución de las inspecciones, si la empresa no cuenta con formato específico, los responsables deben completar directamente el registro [**\[GDR XX REG 06 Inspecciones y observaciones\]**](#), para ello debe considerar:

- Enumerar las condiciones detectadas en orden consecutivo
- Describir clara y objetivamente:
 - Condición detectada (Condición de trabajo subestándar)
 - Lugar específico donde se realiza la inspección
 - Descripción de la condición detectada
 - Registros de apoyo
 - Acciones inmediatas
 - Observaciones
- Anexar diagramas, imágenes o videos realizados, si es posible.

Observación

III. Preparación Observación (15 min)

La población objetivo de observación serán todas aquellas personas trabajadoras, tanto propias como contratadas para lo cual se considerará lo siguiente:

- Personas trabajadoras nuevas, a aquellos que hayan estado sujetos a un cambio de puesto de trabajo y aquellos sin experiencia: Es más fácil corregir al comienzo, los defectos operativos de una persona trabajadora, que convencerlo después que su práctica es incorrecta e insegura.
- Personas trabajadoras que han tenido conductas deficientes o arriesgadas y aquellos que han sufrido uno o más accidentes: Una observación de seguimiento sobre el repetidor de accidentes puede orientar hacia el origen del problema y por lo tanto ofrece la alternativa de soluciones.
- Personas trabajadoras que mantienen calidad en el desarrollo de su trabajo o personas trabajadoras con experiencia: Permite interesantes aportes para mejorar los métodos de trabajo, que es uno de los objetivos importantes de la observación, la persona con experiencia, a menudo busca nuevas alternativas para realizar un trabajo, las cuales pueden ser peligrosas. Además, este trabajador en general es seguido por otros, de allí la necesidad de eliminar en él prácticas y hábitos incorrectos.
- Personas trabajadoras con discapacidades físicas o cognitivas: Todos los trabajos que demanden esfuerzo físico requieren salud y contextura compatible con dicho esfuerzo. El observar a las personas permite apreciar si hay o no compatibilidad entre su condición física y/o cognitiva y el trabajo que realiza. Cualquier situación excepcional o que requiera adaptación deberá ser comunicada a jefatura correspondiente

IV. Ejecución de las observaciones y retroalimentación positiva (30 min)

Como observador Achs considerarán las siguientes acciones:

1. **CONCENTRARSE Y PREPARARSE PARA LA OBSERVACIÓN**
2. **ACERCARSE DE MANERA POSITIVA** Se recomienda saludar en forma cordial, explicar la presencia y solicitar autorización de las personas trabajadoras para observarlo. La actividad debe ser desarrollada con naturalidad, preferiblemente anunciada a la persona a observar y nunca a escondidas, pero tampoco debe provocar alteración en la tarea observada. Tampoco es recomendable que la actividad observada sea interrumpida mientras no se complete el tipo de revisión prevista ya sea ésta parcial o completa.
3. **OBSERVAR Y ANALIZAR** Es importante ubicarse en un lugar donde no se interrumpan las labores de las personas trabajadoras y adoptar una actitud neutra, esta actividad puede durar 15 minutos, en donde se debe poner énfasis en el cómo realiza el trabajo y en sus comportamientos. Se debe identificar y calificar el tipo de comportamiento observado, “seguro” o “riesgoso”, según corresponda. Tener en cuenta lo siguiente cuando se observa la ejecución de la tarea:
- **Captar la situación global del trabajo que se realiza** Hay que evitar perderse en detalles sin importancia que pueden dificultar el entendimiento de la globalidad del procedimiento de trabajo y de los aspectos

claves de este. Cuando sea necesario habrá que repetir la observación para lograr tal objetivo

- **Recordar lo visto** La observación requiere de un esfuerzo de atención para retener mentalmente lo que se ve. Es recomendable sólo marcar algunos puntos del formulario, para completarlo una vez finalizada la observación, incluso en presencia de la persona observada
- **Evitar supeditarse a ideas preconcebidas** Las ideas preconcebidas sobre la persona o la tarea, pueden constituir una limitación de la propia capacidad observadora. La preparación de la observación y los antecedentes que ésta aporte no debieran interferir en la actitud abierta que requiere toda interpretación objetiva de la realidad.

4. ENTREGA DE LA RETROALIMENTACIÓN

Inmediatamente finalizada la observación, debería establecerse el diálogo entre observador y observado o quién la contraparte técnica designe, pero es clave de que la información llegue al trabajador observado, entregando una retroalimentación positiva creando un clima de confianza y anteponiendo la voluntad de mejora, en especial de las condiciones de trabajo, frente a la importancia de las deficiencias en sí mismas.

Utilizar la retroalimentación para una búsqueda conjunta de posibles soluciones y una atención cuidada de la opinión de las personas trabajadoras sobre las causas que generan muchas de las anomalías, contribuirá a una eficaz implementación de las mejoras.

No se debe juzgar, cuestionar ni criticar, sino se debe ser imparcial. Explicar a las personas trabajadoras que los comportamientos riesgosos aumentan la exposición y por ende los accidentes.

5. IDENTIFICAR LAS BARRERAS CLAVES AL COMPORTAMIENTO SEGURO

Consultar a las personas trabajadoras las razones o motivos por los cuales adopta comportamientos riesgosos. Consultar a las personas trabajadoras por ideas para eliminar los comportamientos riesgosos detectados.

6. REALIZAR SEGUIMIENTO Y DESCUBRIR LOS CAMBIOS

Después de una semana de la observación realizada, se debe repetir el proceso con la misma persona trabajadora. Verificar que la persona trabajadora haya aplicado los cambios comprometidos y modificado los comportamientos riesgosos.

Durante la ejecución de las observaciones también se debe considerar variables como:

Tipos de comportamiento

Existen 2 tipos de comportamientos:

- **Comportamiento seguro:** Toda acción que disminuye las probabilidades de sufrir un accidente. Reduce la exposición.
- **Comportamiento riesgoso:** Toda acción que aumenta las probabilidades de sufrir un accidente. Aumenta la exposición.

Barreras que impiden el comportamiento seguro

- **Personales:** Falta de conocimiento, percepción de bajo riesgo, cultura, capacidades físicas.
- **De sistemas:** Falta o deficientes Procedimientos, reglas/políticas.
- **De condiciones:** Diseño inadecuado, instalación deficiente, inexistencia o incompleto mantenimiento de equipos o máquinas, modificaciones.

Durante la ejecución de las observaciones, los responsables deben completar directamente el registro [**\[GDR_XX_REG_06 Inspecciones y observaciones\].**](#)

Una vez completado el registro, deben enviarlo a su contraparte técnica y también asegurar que esto llegue al jefe directo de la persona observada

Una vez analizados los comportamientos, la jefatura procede a evaluar la necesidad de generar acciones para prevenir accidentes.

Transversal

V. Medidas preventivas

Para ambos casos se busca identificar brechas y la propuesta de mejoras para subsanar las mismas, es por ello que como objetivo de esta actividad buscamos consensuar con la contraparte empresa las medidas preventivas que ayuden a controlar la exposición a riesgos.

Estas medidas deben ser específicas, factibles para las empresas y adaptadas a su realidad. Entendemos que pueden ser plasmadas en formatos Achs (como los referenciados en el presente manual), formatos de clientes, formatos de proyectos propios o el mismo AOA. Independiente del formato utilizado estos deben estar adjuntos al cerrar la asesoría.

VI. Cierre (15 min)

Documentos para cierre exitoso:

- AOA con acuerdo comprometidos, si los hay
- Formato de registro utilizado para la observación o inspección realizada con hallazgos identificados y medidas de control correspondientes
- Correo resumen de la actividad realizada a la contraparte con adjuntos adicionales que se hayan consensuado o estimes pertinentes (Opcional)

Cierre en sistema:

- Cambio de estado en Salesforce a Finalizado

