



ASESORÍA EFECTIVA

Modalidad: Presencial

| Duración: 8 horas

| Código: 660142



Descripción del curso

El curso de Asesoría efectiva proporciona herramientas para mejorar la comunicación en entornos organizacionales, especialmente en situaciones de crisis. Los participantes aprenderán sobre comunicación positiva, identificación y superación de obstáculos, escucha activa, diálogo abierto y estilos de

liderazgo, aplicando estas habilidades en la supervisión y prevención. Esto permitirá fortalecer la confianza, mejorar la resolución de conflictos y evitar malentendidos, pérdida de confianza en el equipo y problemas en la gestión por falta de empatía y claridad.

Objetivo de desempeño

Aplicar las técnicas de comunicación positiva y respetuosa en situaciones de crisis organizacionales, demostrando habilidades de mediación y resolución de conflictos para mantener la confianza y brindar orientación efectiva.

Objetivos de aprendizaje

- Comprender los conceptos generales de comunicación positiva y reconocer los obstáculos comunes en la comunicación.
- Aplicar las herramientas de comunicación efectiva en momentos de crisis, como el diálogo abierto y la escucha activa.
- Identificar los diferentes estilos de liderazgo y relacionamiento, y reconocer la importancia de la comunicación positiva en la supervisión y liderazgo en prevención.

Participantes requeridos

Mínimo 16 y máximo 30 personas.

Tipo de evaluación

Evaluación teórica.

Público objetivo

Expertos en prevención.

Contenidos

Módulo 1 Comunicación Positiva: Superando Obstáculos y Mejorando Interacciones Sociales

- Conceptos generales para una comunicación positiva
 - ¿Qué se entiende por comunicación?
 - Conceptos
- Obstáculos de la comunicación
 - Barreras comunicacionales
 - Obstáculos que impiden una buena comunicación
 - Cómo superar las barreras comunicacionales
 - Preguntas abiertas v/s preguntas cerradas
- Tips para una buena comunicación
 - Las 5 claves para una inmejorable comunicación
 - Palabras poderosas
 - Palabras prohibidas
 - Técnicas de escuchar
- Manejando el incivismo
 - Definición de Incivismo
 - Ejemplos de incivismo en el trabajo

Módulo 2 Aprendiendo a Comunicarnos en momentos de crisis

- Comunicación efectiva en crisis: dialogo abierto, escucha activa
 - Importancia de la comunicación durante las crisis organizacionales
 - Estrategias para mantener la confianza y brindar orientación
 - Gestión de la incertidumbre en momentos de crisis
- Herramientas para la resolución de conflictos en el rol de mediador
 - Identificación y abordaje temprano de conflictos
 - Técnicas de mediación para facilitar el diálogo constructivo
 - Promoción de soluciones mutuamente satisfactorias y compromisos
- Uso del lenguaje respetuoso
 - Importancia del lenguaje respetuoso en las relaciones laborales
 - Consideraciones y prácticas de lenguaje respetuoso
 - Respeto a las preferencias de nombres

Módulo 3 Supervisión y Liderazgo en Prevención

- El liderazgo, estilos y características
 - Liderazgo
 - Estilos de liderazgo
 - Gestión y liderazgo personal
 - Plan de acción personal
- Técnicas para liderazgo efectivo
 - Comunicación positiva
 - Estilos de relacionamiento
 - Tips de relacionamiento
 - Conclusión

